

OPIS DELOVNEGA MESTA

Šifra	50012
Naziv	ASISTENT V PRODAJI
Vsebine dela - naloge	<p>Izvajanje operativne in administrativne podpore prodajnim procesom Sprejemanje in obdelovanje naročil ter usklajevanje in potrjevanje dobavnih rokov Pripravljanje matičnih podatkov Komunikacija s kupci Pripravljanje zahtevkov Spremljanje poteka izdelave in ukrepanje v primeru ugotovljenih odstopanj Opravljanje administrativnih del Vodenje evidenc in pripravljanje poročil Urejanje in vzdrževanje delovnega okolja Opravljanje drugih del v okviru strokovne usposobljenosti</p> <p>Peta raven: Srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba</p>
Raven strokovne izobrazbe	-----
Smer strokovne izobrazbe	-----
Tarifni razred	V.
Delovne izkušnje	-----
Alternativna raven izobrazbe	-----
Funkcionalna znanja	<p>Napredna usposobljenost za delo s pisarniškimi orodji Višja raven znanja angleškega jezika - B1</p>
Kompetence	<p>Sistematičnost, natančnost, zanesljivost ter nekonfliktnost Sposobnost analitičnega in logičnega razmišljanja Sposobnost podajanja informacij Sposobnost za delo v skupini</p>
Želena funkcionalna znanja	Obvladjanje aktualnih programskih orodij
Osnove za delo	<p>Navodila nadrejenega Interni akti in predpisi Plani Naročila</p>
Odgovornosti za lastno delo	<p>Ažurno ukrepanje v primeru ugotovljenih odstopanj Točnost in ažurnost podatkov, dokumentov in evidenc Strokovno, kakovostno in pravočasno opravljene naloge Gospodarno ravnanje z delovnimi sredstvi Varno opravljeno delo</p>
Odgovornost za vodenje	-----
Programiranost dela	Delo je pretežno programirano - naloge so delno sestavljene
Stiki	Poslovni partnerji občasno
Fizični napori	Opredeljeni v Izjavi o varnosti z oceno tveganja
Neugodne delovne razmere	Opredeljene v Izjavi o varnosti z oceno tveganja
Trajanje poskusnega dela	do 3 mesece
Drugi podatki	-----

OPIS DELOVNEGA MESTA

Šifra	40014
Naziv	VODJA LINIJE
Vsebine dela - naloge	<p>Organiziranje in izvajanje menjav artiklov ter nastavljanje tehnoloških parametrov Upravljanje in posluževanje strojev Sodelovanje pri uvajanju novih postopkov, tehnologij in produktov Izobraževanje in usposabljanje sodelavcev Vodenje evidenc in pripravljanje poročil Izvajanje vzdrževalnih del na strojih in napravah Preverjanje skladnosti izdelkov z dokumentacijo Sodelovanje pri remontih, menjavah in postavitvah strojne opreme Izvajanje manipulacij in internega transporta Urejanje in vzdrževanje delovnega okolja Opravljanje drugih del v okviru strokovne usposobljenosti</p> <p>Raven strokovne izobrazbe: Četrta raven: Srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba</p>
Smer strokovne izobrazbe	Tehnična
Tarifni razred	IV.
Delovne izkušnje	Strojnik
Alternativna raven izobrazbe	24 mesecev
Funkcionalna znanja	-----
Kompetence	<p>Osnovna usposobljenost za delo s pisarniškimi orodji Osnovna raven znanja angleškega jezika - A2 Vozniški izpit B kategorije Osnovna usposobljenost za programiranje Organizacijske sposobnosti Sposobnost podajanja informacij, posredovanja znanj in izkušenj Sistematičnost, natančnost, zanesljivost ter nekonfliktnost Sposobnost logičnega razmišljanja Sposobnost za delo v skupini -----</p>
Želena funkcionalna znanja	
Osnove za delo	<p>Navodila nadrejenega Interni akti in predpisi Tehnična dokumentacija Risbe, vzorci Teknološki postopki Plani</p>
Odgovornosti za lastno delo	<p>Realizacijo plana Ažurno ukrepanje v primeru ugotovljenih odstopanj Zagotavljanje pogojev za varno delo Varno opravljeno delo Strokovno, kakovostno in pravočasno opravljene naloge Gospodarno ravnanje z delovnimi sredstvi in predmeti dela</p>
Odgovornost za vodenje	Usklajevanje skupine
Programiranost dela	Delo je pretežno programirano - naloge so delno sestavljene
Stiki	Zunanji izvajalci del občasno
Fizični napori	Opredejjeni v Izjavi o varnosti z oceno tveganja
Neugodne delovne razmere	Opredejene v Izjavi o varnosti z oceno tveganja
Trajanje poskusnega dela	do 3 meseca
Drugi podatki	Pripravljenost na domu Obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje - odvisno od področja dela

OPIS DELOVNEGA MESTA

Šifra	62008
Naziv	VODJA SEKTORJA
Vsebine dela - naloge	<p>Načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela Motiviranje, usposabljanje in ugotavljanje delovne uspešnosti sodelavcev Opravljanje najzahtevnejših strokovnih nalog s področja dela Vodenje projektov in sodelovanje v projektnih skupinah Predlaganje in uvajanje novih metod, tehnik in načinov dela Vodenje evidenc, izdelovanje analiz in pripravljanje poročil Spremljanje novosti na delovnem področju in njihova implementacija Pripravljanje strokovnih podlag in sodelovanje pri pripravi internih aktov Urejanje in vzdrževanje delovnega okolja Opravljanje drugih del v okviru strokovne usposobljenosti</p> <p>Raven strokovne izobrazbe</p> <p>Podraven 6/2: Visokošolsko izobraževanje prve stopnje, visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje) in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in podobna izobrazba</p> <p>Smer strokovne izobrazbe</p> <p>Odvisna od področja dela</p> <p>Tarifni razred</p> <p>VI/II.</p> <p>Delovne izkušnje</p> <p>Vodenje organizacijskih enot</p> <p>48 mesecev</p> <p>Alternativna raven izobrazbe</p> <p>-----</p> <p>Funkcionalna znanja</p> <p>Vozniški izpit B kategorije Višja raven znanja angleškega jezika - B2 Dobra usposobljenost za delo s pisarniškimi orodji Dobro poznавanje principov poslovnih procesov Usposobljenost za projektno vodenje</p> <p>Kompetence</p> <p>Sistematičnost, natančnost, zanesljivost ter nekonfliktnost Vodstvene in organizacijske sposobnosti Sposobnosti analitičnega in logičnega razmišljanja Sposobnost strateškega razmišljanja Sposobnost podajanja informacij, posredovanja znanj in izkušenj Osebna urejenost Komunikativnost Kreativnost Sposobnost sprejemanja odločitev</p> <p>Želena funkcionalna znanja</p> <p>-----</p> <p>Osnove za delo</p> <p>Navodila nadrejenega Interni akti in predpisi Pogodbe Poslovni načrti Strategije Zakonodaja Plani kakovosti Projektna dokumentacija Standardi Tehnična dokumentacija</p> <p>Odgovornosti za lastno delo</p> <p>Optimalno organiziranost in učinkovitost procesov Realizacijo plana Strokovno, kakovostno in pravočasno opravljene naloge Motiviranost in usposobljenost sodelavcev Gospodarno ravnanje z delovnimi sredstvi Doseganje načrtovanih ciljev Učinkovitost in ustreznost predlaganih rešitev Zagotavljanje pogojev za varno delo Varno opravljeno delo</p> <p>Odgovornost za vodenje</p> <p>3. organizacijska raven</p>

Programiranost dela	Delo ni programirano - naloge so sestavljene	
Stiki	Poslovni partnerji	občasno
	Strokovne inštitucije	občasno
	Stranke	občasno
Fizični napori	Opredeljeni v Izjavi o varnosti z oceno tveganja	
Neugodne delovne razmere	Opredeljene v Izjavi o varnosti z oceno tveganja	
Trajanje poskusnega dela	do 6 mesecev	
Drugi podatki	-----	

OPIS DELOVNEGA MESTA

Šifra	40016
Naziv	MOJSTER STEKLOBRUSILEC
Vsebine dela - naloge	<p>Najzahtevnejše brušenje in obdelovanje stekla Pripravljanje in nastavljanje strojev, pripomočkov in brusnih sredstev Preverjanje skladnosti izdelkov z dokumentacijo Izobraževanje in usposabljanje sodelavcev in učencev na praktičnem usposabljanju z delom Sodelovanje pri naročilu potrebnih materialov in pripomočkov Sodelovanje pri uvajanju novih postopkov, tehnologij in produktov Izvajanje manipulacij in internega transporta Vodenje evidenc Urejanje in vzdrževanje delovnega okolja Opravljanje drugih del v okviru strokovne usposobljenosti</p>
Raven strokovne izobrazbe	Četrta raven: Srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba
Smer strokovne izobrazbe	Steklarska
Tarifni razred	IV.
Delovne izkušnje	Brušenje stekla
Alternativna raven izobrazbe	60 mesecev
Funkcionalna znanja	Tretja raven
Kompetence	60 mesecev
Želena funkcionalna znanja	Mojstrski izpit
Osnove za delo	<p>Opravljeno pedagoško andragoško usposabljanje za mentorja ** Sistematičnost, natančnost, zanesljivost ter nekonfliktnost Sposobnost za delo v skupini Ročne spretnosti Sposobnost podajanja informacij, posredovanja znanj in izkušenj Kreativnost</p>
Odgovornosti za lastno delo	<p>----- Navodila nadrejenega Interni akti in predpisi Delovni nalogi Tehnološki postopki Tehnična dokumentacija Riske, vzorci</p> <p>Strokovno, kakovostno in pravočasno opravljene naloge Ažurno ukrepanje v primeru ugotovljenih odstopanj Gospodarno ravnanje z delovnimi sredstvi in predmeti dela Varno opravljeno delo</p>
Odgovornost za vodenje	-----
Programiranost dela	Delo je delno programirano - naloge so delno sestavljene
Stiki	-----
Fizični napori	Opredeljeni v Izjavi o varnosti z oceno tveganja
Neugodne delovne razmere	Opredeljene v Izjavi o varnosti z oceno tveganja
Trajanje poskusnega dela	do 3 mesecce
Drugi podatki	Obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje ** Zahtevanost opredeljena s planom mentorstva

OPIS DELOVNEGA MESTA

Šifra	61002		
Naziv	STROKOVNI SODELAVEC ZA OBRAČUN PLAČ		
Vsebine dela - naloge	<p>Obračunavanje plač, drugih prejemkov in izplačil</p> <p>Pripravljanje operativnih navodil in sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag</p> <p>Sodelovanje pri revizijskih, inšpekcijskih in drugih pregledih</p> <p>Opravljanje administrativnih del</p> <p>Vodenje evidenc, izdelovanje analiz in pripravljanje poročil</p> <p>Urejanje in vzdrževanje delovnega okolja</p> <p>Opravljanje drugih del v okviru strokovne usposobljenosti</p>		
Raven strokovne izobrazbe	Podravn 6/1: Višješolsko in višje strokovno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba		
Smer strokovne izobrazbe	Ekonomска		
Tarifni razred	VI/I.		
Delovne izkušnje	Računovodstvo, obračun plač	24 mesecev	
Alternativna raven izobrazbe	-----	-----	
Funkcionalna znanja	<p>Napredna usposobljenost za delo s pisarniškimi orodji</p> <p>Višja raven znanja angleškega jezika - B2</p>		
Kompetence	<p>Sistematičnost, natančnost, zanesljivost ter nekonfliktnost</p> <p>Sposobnost analitičnega in logičnega razmišljanja</p> <p>Sposobnost za delo v skupini</p> <p>Sposobnost podajanja informacij</p>		
Želena funkcionalna znanja	-----		
Osnove za delo	<p>Navodila nadrejenega</p> <p>Zakonodaja</p> <p>Interni akti in predpisi</p> <p>Pogodbe</p> <p>Računovodski standardi</p>		
Odgovornosti za lastno delo	<p>Zakonitost in pravilnost obračunov</p> <p>Strokovno, kakovostno in pravočasno opravljene naloge</p> <p>Varno opravljeno delo</p> <p>Gospodarno ravnanje z delovnimi sredstvi</p>		
Odgovornost za vodenje	-----		
Programiranost dela	Delo je delno programirano - naloge so delno sestavljene		
Stiki	<p>Strokovne inštitucije</p> <p>Poslovni partnerji</p>	občasno	občasno
Fizični napori	Opredeljeni v Izjavi o varnosti z oceno tveganja		
Neugodne delovne razmere	Opredeljene v Izjavi o varnosti z oceno tveganja		
Trajanje poskusnega dela	do 6 mesecev		
Drugi podatki	-----		

OPIS DELOVNEGA MESTA

Šifra	62001		
Naziv	KADROVIK		
Vsebine dela - naloge	<p>Načrtovanje in izvajanje kadrovskih procesov</p> <p>Analiziranje zahtev, načrtovanje in implementacija novih rešitev</p> <p>Spremljanje predmetne zakonodaje in implementacija novosti/sprememb</p> <p>Zagotavljanje usklajenosti invalidskega področja z zakonodajo</p> <p>Pripravljanje strokovnih podlag in sodelovanje pri pripravi internih aktov</p> <p>Izobraževanje in usposabljanje sodelavcev</p> <p>Sodelovanje pri pripravi poslovnih načrtov</p> <p>Vodenje evidenc, izdelovanje analiz in pripravljanje poročil</p> <p>Urejanje in vzdrževanje delovnega okolja</p> <p>Opravljanje drugih del v okviru strokovne usposobljenosti</p>		
Raven strokovne izobrazbe	Podraven 6/2: Visokošolsko izobraževanje prve stopnje, visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje) in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in podobna izobrazba		
Smer strokovne izobrazbe	Kadrovska, organizacijska, družboslovna		
Tarifni razred	VI/II.		
Delovne izkušnje	HRM	36 mesecev	
Alternativna raven izobrazbe	-----	-----	
Funkcionalna znanja	<p>Vozniški izpit B kategorije</p> <p>Napredna usposobljenost za delo s pisarniškimi orodji</p> <p>Višja raven znanja angleškega jezika - B2</p>		
Kompetence	<p>Sistematičnost, natančnost, zanesljivost ter nekonfliktnost</p> <p>Organizacijske sposobnosti</p> <p>Sposobnost za delo v skupini</p> <p>Sposobnost podajanja informacij, posredovanja znanj in izkušenj</p> <p>Sposobnost analitičnega in logičnega razmišljanja</p> <p>Čustvena stabilnost</p> <p>Sposobnost sprejemanja odločitev</p>		
Želena funkcionalna znanja	-----		
Osnove za delo	<p>Zakonodaja</p> <p>Interni akti in predpisi</p> <p>Navodila nadrejenega</p> <p>Poslovni načrti</p>		
Odgovornosti za lastno delo	<p>Zakonitost in pravilnost izvedenih postopkov</p> <p>Strokovno, kakovostno in pravočasno opravljene naloge</p> <p>Gospodarno ravnanje z delovnimi sredstvi</p> <p>Varno opravljeno delo</p>		
Odgovornost za vodenje	-----		
Programiranost dela	Delo je delno programirano - naloge so delno sestavljene		
Stiki	<p>Strokovne inštitucije</p> <p>Stranke</p> <p>Poslovni partnerji</p>	občasno pogosto občasno	
Fizični napor	Opredeljeni v Izjavi o varnosti z oceno tveganja		
Neugodne delovne razmere	Opredeljene v Izjavi o varnosti z oceno tveganja		
Trajanje poskusnega dela	do 6 mesecev		
Drugi podatki	-----		

OPIS DELOVNEGA MESTA

Šifra	61012	
Naziv	VARNOSTNI MENEDŽER	
Vsebine dela - naloge	<p>Načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela</p> <p>Motiviranje, usposabljanje in ugotavljanje delovne uspešnosti sodelavcev</p> <p>Pripravljanje strokovnih podlag in operativnih navodil</p> <p>Spremljanje predmetne zakonodaje in implementacija novosti/sprememb</p> <p>Sodelovanje pri revizijskih, inšpekcijskih in drugih pregledih</p> <p>Vodenje evidenc, izdelovanje analiz in pripravljanje poročil</p> <p>Urejanje in vzdrževanje delovnega okolja</p> <p>Opravljanje drugih del v okviru strokovne usposobljenosti</p>	
Raven strokovne izobrazbe	Podraven 6/1: Višješolsko in višje strokovno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba	
Smer strokovne izobrazbe	NPK varnostni menedžer	
Tarifni razred	VII/I.	----
Delovne izkušnje	-----	-----
Alternativna raven izobrazbe	-----	-----
Funkcionalna znanja	<p>Višja raven znanja angleškega jezika - B2</p> <p>Dobra usposobljenost za delo s pisarniškimi orodji</p> <p>Vozniški Izpit B kategorije</p> <p>Uspособljenost za izvajanje testov preizkusa alkoholiziranosti</p>	
Kompetence	<p>Vodstvene in organizacijske sposobnosti</p> <p>Sposobnost podajanja informacij, posredovanja znanj in izkušenj</p> <p>Sposobnost sprejemanja odločitev</p> <p>Pogajalske sposobnosti</p> <p>Čustvena stabilnost</p> <p>Osebna urejenost</p>	
Želena funkcionalna znanja	-----	
Osnove za delo	Zakonodaja Interni akti in predpisi Navodila nadrejenega Pogodbe Tehnična dokumentacija Standardi	
Odgovornosti za lastno delo	Zakonitost in pravilnost izvedenih postopkov Motiviranost in usposobljenost sodelavcev Optimalno načrtovanje in izvedbo procesov Strokovno, kakovostno in pravočasno opravljene naloge Gospodarno ravnanje z delovnimi sredstvi Varno opravljeno delo	
Odgovornost za vodenje	3. organizacijska raven	
Programirano delo	Delo ni programirano - naloge so delno sestavljene	občasno
Stiki	Strokovne inštitucije Poslovni partnerji Stranke	občasno občasno občasno
Fizični napori	Opredeljeni v Izjavi o varnosti z oceno tveganja	
Neugodne delovne razmere	Opredeljene v Izjavi o varnosti z oceno tveganja	
Trajanje poskusnega dela	do 6 mesecev	
Drugi podatki	-----	

OPIS DELOVNEGA MESTA

Šifra	40023		
Naziv	GRAVER		
Vsebine dela - naloge	Graviranje stekla Pripravljanje in nastavljanje strojev, pripomočkov in brusnih sredstev Najzahtevnejše brušenje in obdelovanje stekla Preverjanje skladnosti izdelkov z dokumentacijo Izvajanje manipulacij in internega transporta Vodenje evidenc Urejanje in vzdrževanje delovnega okolja Opravljanje drugih del v okviru strokove usposobljenosti Četrta raven: Srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba		
Raven strokovne izobrazbe			
Smer strokovne izobrazbe	Steklarska		
Tarifni razred	IV.		
Delovne izkušnje	Brušenje stekla	36 mesecev	
Alternativna raven izobrazbe	Druga raven	60 mesecev	
Funkcionalna znanja	Vozniški izpit B kategorije Osnovna usposobljenost za delo s pisarniškimi orodji Osnovna raven znanja angleškega jezika - A2 Usposobljenost za prostoročno risanje		
Kompetence	Sistematičnost, natančnost, zanesljivost ter nekonfliktnost Ročne spremnosti Kreativnost Sposobnost prostorske predstave Sposobnost za delo v skupini -----		
Želena funkcionalna znanja			
Osnove za delo	Navodila nadrejenega Interni akti in predpisi Delovni nalogi Tehnološki postopki Tehnična dokumentacija Risbe, vzorci		
Odgovornosti za lastno delo	Strokovno, kako vostno in pravočasno opravljene naloge Gospodarno ravnanje z delovnimi sredstvi in predmeti dela Varno opravljeno delo		
Odgovornost za vodenje	-----		
Programiranost dela	Delo je delno programirano - naloge so delno sestavljene		
Stiki	Stranke		
Fizični napori	Opredeljeni v Izjavi o varnosti z oceno tveganja		
Neugodne delovne razmere	Opredeljene v Izjavi o varnosti z oceno tveganja		
Trajanje poskusnega dela	do 3 meseca		
Drugi podatki	Obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje		

OPIS DELOVNEGA MESTA

Šifra	50007		
Naziv	VODJA PROIZVODNEGA ODDELKA		
Vsebine dela - naloge	<p>Operativno organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela Motiviranje, izobraževanje, usposabljanje sodelavcev in učencev na praktičnem usposabljanju ter ugotavljanje njihove delovne uspešnosti Predlaganje in uvajanje novih metod, tehnik in načinov dela Pripravljanje operativnih navodil in sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag Vodenje projektov in sodelovanje v projektnih skupinah Sodelovanje v nabavnih postopkih Sodelovanje pri razvoju novih in optimirjanju obstoječih postopkov in produktov Vodenje evidenc, izdelovanje analiz in pripravljanje poročil Urejanje in vzdrževanje delovnega okolja Opravljanje drugih del v okviru strokovne usposobljenosti</p>		
Raven strokovne izobrazbe	Peta raven: Srednje tehnisko in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba		
Smer strokovne izobrazbe	Tehnična		
Tarifni razred	V.		
Delovne izkušnje	Vodenje delovnih skupin		
Alternativna raven izobrazbe	Četrta raven		
Funkcionalna znanja	Višja raven znanja angleškega jezika - B1 Dobra usposobljenost za delo s pisarniškimi orodji Opravljeno pedagoško andragoško usposabljanje za mentorja ** Sistematičnost, natančnost, zanesljivost ter nekonfliktnost Vodstvene in organizacijske sposobnosti Sposobnost za delo skupini Sposobnost podajanja informacij, posredovanja znanj in izkušenj Sposobnost sprejemanja odločitev Čustvena stabilnost -----		
Želena funkcionalna znanja			
Osnove za delo	Interni akti in predpisi Navodila nadrejenega Plani Plani kakovosti Tehnična dokumentacija Tehnološki postopki Risbe, vzorci Projektna dokumentacija Standardi		
Odgovornosti za lastno delo	Strokovno, kakovostno in pravočasno opravljene naloge Verodostojnost posredovanih informacij in obveščenost sodelavcev Optimalno organiziranost in učinkovitost proizvodnih procesov Gospodarno ravnanje z delovnimi sredstvi Motiviranost in usposobljenost sodelavcev Doseganje načrtovanih ciljev Realizacijo plana Ažurno ukrepanje v primeru ugotovljenih odstopanj Zagotavljanje pogojev za varno delo Varno opravljeno delo		
Odgovornost za vodenje	4. organizacijska raven		
Programiranost dela	Delo je delno programirano - naloge so delno sestavljene		
Stiki	Zunanji izvajalci del	občasno	
	Poslovni partnerji	občasno	
Fizični napori	Opredelejeni v Izjavi o varnosti z oceno tveganja		
Neugodne delovne razmere	Opredelejene v Izjavi o varnosti z oceno tveganja		

Trajanje poskusnega dela

do 3 mesece

Drugi podatki

** Zahtevanost opredeljena s planom mentorstva

OPIS DELOVNEGA MESTA

Šifra	40003
Naziv	CNC OPERATER
Vsebine dela - naloge	Izdelovanje, popravljanje in vzdrževanje orodij, priprav ter delovnih pripomočkov Pripravljanje, umerjanje in nadzorovanje delovanja CNC obdelovalnih strojev Pripravljanje, umerjanje in nadzorovanje delovanja orodij Preverjanje stanja obdelave Izvajanje manipulacij surovcev in izdelkov Preverjanje skladnosti izdelkov z dokumentacijo Vodenje evidenc Urejanje in vzdrževanje delovnega okolja Opravljanje drugih del v okviru strokovne usposobljenosti Četrti raven: Srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba
Raven strokovne izobrazbe	
Smer strokovne izobrazbe	Strojna, elektro, mehatronika
Tarifni razred	IV.
Delovne izkušnje	-----
Alternativna raven izobrazbe	-----
Funkcionalna znanja	Vozniški izpit B kategorije Usposobljenost za delo na CNC obdelovalnih strojih * Dobra usposobljenost za delo s pisarniškimi orodji
Kompetence	Sistematičnost, natančnost, zanesljivost ter nekonfliktnost Splošna telesna pripravljenost Sposobnost za delo v skupini Usposobljenost za delo na klasičnih obdelovalnih strojih
Želena funkcionalna znanja	Izpiti za viličar
Osnove za delo	Navodila nadrejenega Interni akti in predpisi Delovni nalogi Tehnološki postopki Tehnična dokumentacija
Odgovornosti za lastno delo	Ažurno ukrepanje v primeru ugotovljenih odstopanj Strokovno, kakovostno in pravočasno opravljene naloge Gospodarno ravnanje z delovnimi sredstvi in predmeti dela Varno opravljeno delo
Odgovornost za vodenje	-----
Programiranost dela	Delo je pretežno programirano - naloge so delno sestavljene
Stiki	-----
Fizični napori	Opredeljeni v Izjavi o varnosti z oceno tveganja
Neugodne delovne razmere	Opredeljene v Izjavi o varnosti z oceno tveganja
Trajanje poskusnega dela	do 3 meseca
Drugi podatki	Pripravljenost na domu

* Usposobljenost je potrebno pridobiti v roku 6 mesecev od sklenitve PoZ.